

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://manoliana.micvweb.com>

Ciudad: LORA DEL RIO CP: 41440(SEVILLA) País: España



EXPERIENCIA:

7/2005 - 10/2009 Empresa: EDICILE, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones: principalmente tareas relacionadas con el personal de la empresa, como petición de reconocimientos médicos, de cursos de prevención de riesgos laborales, confección de cuadrantes de nóminas, entrega a los mismos de EPIS, además facturación mensual a las diferentes Constructoras.

Ciudad: LORA DEL RIO País: España

7/2010 - 11/2011 Empresa: PANADERÍA VILLALÓN, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones: Mediante el programa Gescowin, facturando mensualmente a clientes, gestión de pedidos, atención telefónica

Ciudad: LORA DEL RIO País: España

3/2011 - 6/2011 Empresa: SISTEMAS Y PROYECTOS 2011 S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Funciones: captando clientes para la venta de máquinas que fabrica la empresa, realizando base de datos, publicidad en Internet.

Ciudad: LORA DEL RIO País: España

3/2013 - 9/2013 Empresa: PRODETUR, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Participación en el programa de simulación de empresas gestionado por Prodetur, S.A. Diputación de Sevilla en colaboración con el Ayuntamiento de Lora del Río, que tiene por objeto promover la formación en el ámbito de la administración de empresas, mediante un método innovador que permite adquirir una experiencia laboral idéntica a la real 2013

Ciudad: LORA DEL RIO País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2004TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. AXATI

Ciudad: LORA DEL RIO (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTAPLUS, FACTURAPLUS Y NOMINAPLUS

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: REPRESENTANTE DE SAGE SP

CURSO MICROSOFT FRONTPAGE 2000

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SIC-CENTER

CURSO COMERCIO ELECTRÓNICO

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SIC-CENTER

CURSO TELEMARKETING

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SIC-CENTER

CURSO OFIMÁTICA

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SIC-CENTER

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCION

CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA TRANSPORTE

Otra no especificada

Centro de Estudios: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES

CURSO COMERCIO EXTERIOR

Otra no especificada

Centro de Estudios: SOCIEDAD COMARCAL ACEÑA, S.L.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL IDIOMAS CONSTANTINA

Título: A2

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL IDIOMAS CONSTANTINA

Título: A2

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar un trabajo estable, duradero en el que pueda realizarme profesionalmente demostrando mi validez.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/manoliana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
