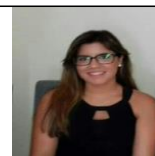


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://miriam9415.micvweb.com>

Ciudad: Puerto Real CP: 11510(Cádiz) País: España



EXPERIENCIA:

2/2016 - 5/2016 Empresa: Elecam, S.A Descripción del puesto: Puesto Administrativa-contable

- Recepción y revisión de facturas de proveedores
 - Recepción y ordenación de correspondencia
 - Ordenación y archivo de documentación diversa
 - Conciliación de cuentas bancarias
 - Acceso a la banca Online para la compensación de cheques
 - Registro de asientos contables
 - Atención telefónica de llamadas entrantes del departamento
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: I.E.S Virgen del Carmen

Ciudad: puerto real (España)

6-2012Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: I.E.S Virgen del Carmen

Ciudad: Puerto Real (España)

7-2016Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Ciudad: Cádiz (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado del B1 de Inglés PET Cambridge

Genérica no específica

Centro de Estudios: English Academy

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/miriam9415>
