

- ANÓNIMODirección web: <http://trinialcaideherrera.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá de Guadaíra CP: 41500(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Servicio Andaluz de Salud

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al usuario tanto personal como telefónica, dispensando citas. Control de documentación, grabación de datos.

Imposible poner una fecha de comienzo y terminación. En cinco años multitud de contratos.

Ciudad: administrativo País: España

9/1981 - 7/1983 Empresa: Antonio Rivas Torres

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: en un supermercado, auxiliar de almacén y cajera

6/1998 - 12/1998 Empresa: Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Atención telefónica. Atención al usuario. Grabación de informes sociales. Tareas de auxiliar administrativo.

Ciudad: Alcalá de Guadaíra País: España

10/1999 - 10/2000 Empresa: Embalajes Alcalá S.A.S

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Programa de simulación de empresa: departamentos comercial, RRHH, y contable

Ciudad: Alcalá de Guadaíra País: España

1/2001 - 6/2001 Empresa: Instituto Nacional de Estadística

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Envió, recepción y comprobación y grabación de encuestas a empresas. Atención telefónica con las empresas.

Ciudad: Sevilla País: España

7/2008 - 9/2009 Empresa: Guillermina Salguero Cobos Gestime

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas Administrativas, atención al cliente, teléfono, control de clientes, tareas contables y control de stocks.

Ciudad: Alcalá de Guadaíra Sevilla País: España-----
2/2011 - 12/2013 Empresa: Oriflame Cósmeticos S.A. (<http://www.oriflame.es>)Descripción del puesto:
Vendedora de productos por catálogo

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1987Técnico Auxiliar Administrativa y Comercial

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Auxiliar administrativo en general

Centro: IES Al-Guadaíra

Ciudad: Alcalá de Guadaíra (España)

6-1989Técnico Especialista Administrativa y Comercial

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Tareas Administrativas en general

Centro: IES Al-Guadaíra

Ciudad: Alcalá de Guadaíra (España)

9-1996Diplomada en ciencias empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad financiera y de coste, legislación fiscal, laboral y administrativa. Control presupuestario. Organización del Trabajo. Optimizar recursos. Técnicas grupales.

Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales Universidad de Sevilla

Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INSTITUTO ANDALUZ DE TECNOLOGÍA

Información adicional: Gestión y Planificación de la Producción. Competitividad. JIT, Creatividad Grupal, QDF, Gestión del Valor, Calidad Total

JEFE DE VENTAS

Marketing

Centro de Estudios: ORIGEN FORMACIÓN Y CONSULTORÍA

Información adicional: Técnicas de Venta, Ofimática e Informática Aplicada.

GESTIÓN DE PERSONAL Y SEGUROS SOCIALES

Recursos Humanos

Centro de Estudios: INFORMÁTICA TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN

Información adicional: Confección de nóminas, conceptos retributivos, impresos oficiales, contratos, seguros sociales

GERENTE DE PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ALGUADAIRA FORMACIÓN S.L.

Información adicional: Marketing, entorno económico y fiscal de la empresa, dirección financiera y comercial

HABILIDADES SOCIALES

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: COIE UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Información adicional: Habilidades sociales

DISEÑO DE MEDIOS DIDÁCTICOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA

Información adicional: Utilización de medios didácticos para la comunicación.

OFIMÁTICA E INTERNET EN SANIDAD

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: FUNDACIÓN FUFFES

Información adicional: Manejo de programas informáticos.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: FUNDACIÓN FUFFES

Información adicional: Métodos de prevención.

SIMULACIÓN DE OPERACIONES FISCALES DE LA EMPRESA

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: PRODETUR SAU

Enlace al Centro de Estudios: <http://WWW.prodetur.es>

Información adicional: Introducción al balance,técnicas de registro contable,masas patrimoniales, práctica general del balance, P y G, regularización y cierre del ejercicio. Tratamiento fiscal del rendimiento neto obtenido, IRPF. Impuesto de sociedades. IVA. Otras obligaciones fiscales: retenciones mod 111 y 115 . Liquid

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Los conocimientos adquiridos en la carrera.

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Los conocimientos adquiridos en la carrera.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Un puesto de trabajo que me permita vivir, que realice un trabajo con proyección de futuro si es posible dentro de mis habilidades, en caso contrario se adquieren. En definitiva sentirme bien y que la empresa salga favorecida con mi trabajo.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/trinialcaideherrera>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
