

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://griceldagaleano.micvweb.com>

Ciudad: Bernal Oeste CP: (Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

10/2011 - 2/2012 Empresa: Nexo SAECA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realice mi pasantía en esta empresa en la bóveda administrativa como el ramo de la empresa es terciarizada de cabranza compras de carteras morosas mi función fue de ordenar codificar dichas facturas o págages además manejar la base de datos con el programa de la empresa.

Ciudad: ASUNCION País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2012 Bachiller técnico en administración de empresa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

En el colegio aprendí todo lo relacionado con administración de empresa.

Centro: Colegio Naciones Unidas

Ciudad: Asuncion (Paraguay)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración de Empresa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad San Lorenzo

Información adicional: Termine primer año de la carrera con lo cual lo aprendido es la base de la administración

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de la empresa.

Poner en practica los conocimientos adquiridos durante mis estudios.

Crecer en el ámbito laboral, intelectual y personal.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/griceldagaleano>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
