

- ANÓNIMODirección web: <http://alfredoalvarez84.micvweb.com>

Ciudad: Villa Elisa CP: 1681532() País: Paraguay

**EXPERIENCIA:**

6/2005 - 12/2009 Empresa: Protek SRL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Es responsable de Planificar, organizar, dirigir y controlar la prestación de servicios de contratación y compras locales e internacionales para las Empresas del Grupo, identificar, analizar y seleccionar a proveedores de acuerdo a los estándares de calidad, costos, servicios y a términos comerciales pre definidos por la Organización.

o Impulsar estrategias de relación y sostener negociaciones constantes con Proveedores locales e Internacionales para afianzar y rentabilizar los acuerdos comerciales y alianzas estratégicas a favor de las Empresas del Grupo.

o Elaborar estrategias, acciones y negociaciones para compras de equipos y/o materiales para Proyectos de alta complejidad de las áreas comerciales, buscando la mayor eficiencia en las compras.

o Planificar, evaluar y controlar la gestión de compras del grupo según las políticas y metas establecidas por las Gerencias Generales.

o Realizar una adecuada selección de Proveedores locales e internacionales.

o Analizar, comparar precios, calidad con relación a las compras de Activos para las empresas del Grupo muebles, equipos, rodados, etc.

o Velar por la administración eficiente, funcionamiento y rotación efectiva de productos del Stock, como así también, mantener un margen mínimo de quiebres de Stock.

o Monitorear y evaluar periódicamente los servicios de Proveedores, acorde a las políticas y Ranking de compras de las empresas. calidad, precios competitivos, disponibilidad, etc.

o Generar, analizar y mantener actualizados los indicadores de Gestión del Área de Compras del Grupo.

Ciudad: Asuncion País: Paraguay

12/2009 - 8/2017 Empresa: (http://Protek SRL)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefe Dpto. de Compras y Servicios Generales Grupo Protek

Responsable del Mantenimiento de la Estructura Edilicia de Casa matriz y Sucursales de Asunción y Gran Asunción. Planificar, organizar, dirigir y controlar la prestación de servicios de contratación, compra, almacenamiento, suministros, mantenimiento, seguridad y apoyo logístico a todas las áreas de la organización. Asegurar el mantenimiento y la funcionalidad de la estructura edilicia de las empresas del Grupo, generando las modificaciones necesarias para lograr un adecuado ambiente de trabajo iluminación, climatización, mobiliarios, pinturas, cerrajerías, cortinados, blindex, etc. .

o Realizar una selección adecuada de los proveedores.

o Realizar el proceso de compras: Pedido de presupuestos, comparación de precios y calidad de Bienes de Uso.

o Levantamiento y Provisión de Insumos a las diferentes Áreas de las Empresas del Grupo debidamente autorizadas.

o Negociación de precios en la Gestión de Compras en General.

o Generar las órdenes de compras de los distintos proveedores

o Controlar la recepción de los bienes adquiridos.

Ciudad: Asuncion País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1990 Bachiller Tecnico en Administracion de Empresas
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Escuela Nacional de comercio Nro 2
Ciudad: Asuncion (Paraguay)

6-2014 Licenciatura en Administracion de Empresas
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnica de Comercializacion y Desarrollo UTCD
Ciudad: Asuncion (Paraguay)

7-2017 Master en Direccion Financiera

Cursando: Master

Economía y Finanzas

especializacion en el área de Finanzas, de tal manera maximizar el aprovechamiento de las posibilidades financieras emergentes del mundo financiero en los mercados locales e internacionales.

Centro: Escuela de Administracion de Negocios de Educacion Superior EDAN

Ciudad: Asuncion (Paraguay)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CCPA

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CCPA

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Exponer mi mejor version Personal, laboral y profesional, realizacion personal y colaborar activamente con la empresa para el logro de objetivos trazados

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Jardinería, Navegar, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alfredoaldez84>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
