

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://IsaiRubioF.micvweb.com>

Ciudad: Gustavo A Madero CP: 07469(Distrito Federal) País: México



EXPERIENCIA:

8/2005 - 12/2005 Empresa: Instituto Nacional de Estadística y Geografía INE

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo

*Apoyé al Depto. de Recursos Materiales en actividades: como llevar el registro y control de la información, así como realizar reportes bimestrales de los gastos producidos por todos los departamentos.

*Realice facturas y cheques

*Apoyé en el Control Vehicular: llenado de bitácoras.

Ciudad: Pachuca de soto País: México

11/2006 - 8/2007 Empresa: WAL*MART DE MEXICO S DE R.L Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: CAJERO

*Desarrollé una actitud de servicio y atención al cliente

*Realizar actividades como cobro de mercancía, realizar arqueos y cortes de caja

*Atención a clientes en el área de membrecías

Ciudad: Pachuca de soto País: México

1/2008 - 12/2008 Empresa: SERVICIOS COMPARTIDOS EN FACTOR HUMANO S.A. DE CV

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: OPERADOR TELEFONICO

*Promotor de tarjetas de crédito por teléfono de: Bancomer, Banamex y American Express

*Desarrolle habilidades y destrezas de comunicación telefónica.

*Transmitir la información solicitada de una manera cordial y eficiente, logrando así una empatía con el cliente,

Ciudad: Distrito federal País: México

2/2009 - 8/2011 Empresa: CONSTANCIA Y TALENTO EN CAPACITACION INTEGRAL SA.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: CORDINADOR DE ZONA,SUPERVISOR DE MODULO y OPERADOR DE MODULO

*Coordinación y supervisión de personal :supervisores y operadores, en el proyecto de credencialización ADIMSS. *Incrementar e incentivar la productividad de los modulos de credencialización .*Trato de directo con personalidades de PRESTACIONES ECONOMICAS DEL IMSS "PROMADYP: Delegados, Subdelegados, Directivos, Administrativos

*Realicé mantenimiento tecnico a equipos de computos e impresoras de credenciales *Logística: Coordinar la entrega de material y equipo. *Realizar reportes de producción, asistencias y faltas de operadores. *Coordinar la calendarización y ubicación de modulos moviles .*Realicè aperturas y configuraciones de nuevos modulos de credencialización.

Ciudad: Distrito federal País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Ingeniería en Sistemas Computacionales

Cursando: Ingeniero Superior

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Universidad ICEL

Ciudad: Distrito Federal (México)

9-2005Tecnico Superior Universitario en Informatica

Ingeniero Técnico

Informática y nuevas tecnologías

*Solución de problemas por medio de la aplicación de software.

*Operación y administración de equipos.

*Solución sistemática de problemas en la operación de los equipos de cómputo.

*Administración de la información.

Centro: Universidad Tecnológica Tula-Tepeji(Chapulhuacan)

Ciudad: Chapulhuacan (México)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Mantenimiento de PC 1

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CECATI No 58

Enlace al Centro de Estudios: <http://dgcf.semsem.gob.mx>

Información adicional: Reparación, mantenimiento correctivo y preventivo de PC`s.

Armado y desarmado de PC.

Dianostico de fallas

Mantenimiento de PC 2

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CECATI No 58

Enlace al Centro de Estudios: <http://dgcf.semsem.gob.mx>

Información adicional: Reparación, mantenimiento correctivo y preventivo de PC`s.

Armado y desarmado de PC.

Dianostico de fallas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés nivel básico 50%

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Programación (C, cobol, html,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Entornos de desarrollo

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

“Conseguir un empleo donde pueda desarrollar y adquirir nuevas habilidades y conocimientos , en el área de soporte técnico en

CUALIDADES:

Adaptable, Determinado/a, Entregado/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Alternativa, Música Dance/Electrónica, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Tenis/Paddel

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\IsaiRubioF

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
