

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://paulamorafernandez72.micvweb.com>

Ciudad: ALCOY CP: 03801(ALICANTE) País: España

EXPERIENCIA:

1/2000 - 12/2009 Empresa: ONO

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: -AGENTE DE PERMISOS E INCIDENCIAS:

-FUNCIONES:

-Obtención de las Comunidades de Propietarios,viviendas particulares y Administradores de fincas de la Autorización necesaria para la preinstalacion del cableado de ONO.

-Incidencias :Resolución de las incidencias relacionadas con la Obra Civil,preinstalación del Cableado y equipos de ONO.

-Atención al cliente.Realización de funciones de información,solución de problemas de los clientes,resolución de dudas y presentación de los productos a través de reuniones informativas

Ciudad: Alicante País: España

1/2010 - 12/2014 Empresa: ONO

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURAS WN LA EMPRESA ONO.

FUNCIONES:

-Pedidos:Gestión de Pedidos del material necesario para la ejecución de las Obras y mantenimiento de la red a los diferentes proveedores de ONO.

-Control de almacenes: Auditorías para el Control e los materiales existentes en los Almacenes de las contratatas.

-Facturación:Certificación mensual de los trabajos ejecutados por las diferentes contratatas.

Administración:Realización de las tareas administrativas del departamento.

Conservación:Tareas relacionadas con el mantenimiento de la Red

Ciudad: Alicante País: España

1/2015 - 1/2016 Empresa: VODAFONE

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE VODAFONE.

FUNCIONES

-Contratos:Redacción de Anexos de los contratos de Arrendamiento y rescisión de Contratos.

-Visado:Revisión de Contratos.

-Inrerlocución: Mediación de la Empresa con las Contratatas,seguimiento,control y certificación de las tareas ejecutadas.

-Incidencias:resolución de las Incidencias con los arrendatarios de los Emplazamientos dónde están ubicadas las Estaciones Base de Vodafone.

-Accesos :Conseguir desbloquear el acceso a los Emplazamientos dónde se encuentran ubicadas las Estaciones Base de vodafone mediante la resolución de conflictos con las Propiedades

Ciudad: Alicante País: España

3/2016 - 2/2017 Empresa: GRUPO SOLIVESA

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVA.

FUNCIONES

-Contratos:Incorporar al sistema Informático los contratos realizados por la red comercial y resolución de las incidencias relacionadas con la contratación.

-Atención al cliente:Información y asesoramiento acerca de los productos,servicios y precios.

-Gestión administrativa:Gestión y seguimiento de los contratos desde su firma hasta su instalación

Ciudad: ALCOY País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997LICENCIADA EN DERECHO

Licenciado

Derecho

Centro: UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Ciudad: ALICANTE (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

GESTOR FORMACION

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CONSELLERIA D´ECONOMIA,HISIENDA I OCUPACIO

CURSO DE WORD,EXCEL Y ACCES

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: I.A.E INFORMATICA ALCOY

SEMINARIO DE EXTRANJERÍA

Derecho

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD DE ALICANTE

IDIOMAS:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría obtener un puesto de trabajo relacionado con mi titulación Académica o con mi experiencia laboral,dónde pueda desarrollar mi capacidad de análisis y desempeñar labores propias de mi formación o trayectoria profesional.

Con ilusión de poder aportar ese granito de arena para cambiar y mejorar como persona y como profesional.

Me considero una persona amable,cercana,extrovertida,risueña y divertida.

Me gusta trabajar en equipo.

Con capacidad de liderazgo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cocinar, Música Variada, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/paulamorafernandez72>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
