

- ANÓNIMO

Dirección web: http://elissa_teran.micvweb.com

Ciudad: Quito CP: 02 593(Pichincha) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

8/2014 - 3/2015 Empresa: CEPLAES

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Investigación y Desarrollo

Descripción del puesto: Me desempeñé como Asistente de Proyectos del Departamento Ambiental y Bosques

El principal logro Alcanzado fue llevar a cabo el proyecto "Ciudades seguras para mujeres y niñas junto con ONU mujeres dese

Las principales funciones en mi cargo fueron:

- Manejar y actualizar las páginas virtuales y redes sociales de la institución como Facebook y Twitter.
- Operar bases de datos y paquetes de información.
- Llevar a cabo planteamientos de proyectos sociales relativos al tema de impacto ambiental, bosques y de género trabajando con comunidades indígenas, jóvenes y mujeres.
- Elaborar informes ejecutivos reflejando los resultados alcanzados.
- Actualizar la biblioteca virtual y redactar boletines virtuales de prensa de la institución. - Planificar talleres de concientización y encuentros juveniles de debate sobre cómo vivir en armonía con nuestros bosques.

Ciudad: Quito País: Ecuador

7/2016 - 8/2017 Empresa: Colegio Particular Primero de mayo

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Me desempeñé como Directora del departamento de Bienestar Estudiantil de la institución.

El principal logro que alcancé fue conseguir mediante la motivación que los estudiantes de tercero de bachillerato de la institución aumentaran su desempeño académico implementando charlas semanales, guías personalizadas y clases particulares a las cuales asistieron al 100 de las clases de preparación para el examen ser Bachiller del año 2016 y gracias a ello obtuvieron promedios sobresalientes en dicho examen.

Las funciones principales en mi cargo fueron:

- Atender las necesidades de los estudiantes tanto académicas como personales.
- Acompañar en las dificultades que se les presentaron a los estudiantes para que pudieran solucionarlas a tiempo y de la mejor manera.
- Abogar por el respeto y el bienestar de los derechos estudiantiles ante el consejo directivo.
- Elaborar seguimiento del desempeño académico a cada uno de los estudiantes.
- Velar por que los estudiantes cumplan con todas las obligaciones con la institución.

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2016 Licenciada en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales (<http://www.udla.edu.ec>)

Licenciado

Ciencias Sociales

- Negociación internacional
- Cooperación y desarrollo
- Economía Política
- Derecho político
- Políticas Públicas

-Sociología política
-Relaciones exteriores
-Comercio Internacional
-Derecho Internacional
-Inglés avanzado
Francés avanzado
-Manejo de Paquetes de office
Centro: Universidad de las Américas
Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Mediador

Derecho

Centro de Estudios: Cámara de comercio de Quito

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.lacamaradequito.com>

Información adicional: Conocimientos y estrategias de negociación y arbitraje para resolver de manera pacífica y eficiente los conflictos que se presentan en el día a día sean a nivel empresarial, laboral, jurídico, internacional, multipartes, derechos de autor

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de las Américas

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.udla.edu.ec>

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de las Américas

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.udla.edu.ec>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de las Américas

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.udla.edu.ec>

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de las Américas

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.udla.edu.ec>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

-Ofrecer y desarrollar mis conocimientos como politóloga y relacionista internacional para el beneficio de la empresa u organización a la que labore y para la sociedad.

-Crecer y realizarme como profesional.

-Adquirir experiencia valiosa a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, promoviendo compañerismo y trabajo en equipo, con lo cual conseguiré un paso importante en mi superación personal al formar parte de su equipo de trabajo.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Esquí/Deportes de invierno, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Política, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/elissa_teran

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
