

- ANÓNIMODirección web: <http://mcsato67.micvweb.com>

Ciudad: ABRERA CP: 08630(BARCELONA) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/1989 - 6/1991 Empresa: REPSOL BUTANO

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención de llamadas, formación de varios servicios, venta de productos como estufas, depósitos de gas propano.

Logros Mantener un alto nivel de satisfacción entre los clientes.

Ciudad: Martorell País: España

1/1993 - 2/1993 Empresa: REPSOL BUTANO, S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Coordinadora comercial

Atención de llamadas, formación de varios servicios, venta de productos como estufas, depósitos de gas propano.

Logros Mantener un alto nivel de satisfacción entre los clientes y cumplir con mis funciones hasta que cerró el centro.

Ciudad: Martorell País: España

6/1993 - 5/1996 Empresa: SOLYPLAST, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención de pedidos y archivo en del Departamento comercial.

Pasar las hojas de fabricación en el Departamento de Compras.

Preparación de pedidos, hacer los albaranes de entrega y llevar el control de los pedidos y las salidas en el Departamento de Expediciones.

Ciudad: Abrera País: España

1/1998 - 3/1998 Empresa: ADECCO T.T. S.A. E.T.T.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Trabajos en general en una empresas familiar, pedidos, facturación, facturas proveedores, gestión de asientos contables, etc .

4/1998 - 11/2011 Empresa: METAL MARTIL, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Departamento comercial Gestión de pedidos, ofertas, facturación de clientes y facturación de compras, programas en excel, word, otulook, publisher, FacturaPlus. Control pesonal, vacaciones, absentismo, confección programas en excel.

Departamento de Contabilidad Gestión de asientos de los movimientos bancos. Control cheques, pagarés, remesas de recibos, cobros en global.

Control de la remesa de proveedores. Control de impagados y seguimiento.

Seguimiento con Banca on-line.

Delegada de Prevención de Riesgos Tramitación documentación para trabajos de montaje-desmontaje con empresas de construcción. Confección de Procedimientos de montaje, planes de seguridad.

Creación de toda clase de documentos en Seguridad como epis, letreros e instrucciones de maquinaria taller, Control y asesoramiento al personal en materia de seguridad. Seguimiento y programación en vigilancia de la salud, ergonomía.

Ciudad: Esparraguera País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-1982 TÍTULO DE TÉCNICO AUXILIAR

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: COLEGIO SALESIANO STO. DOMINGO SAVIO

Ciudad: TARRASA (España)

9-1985 TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Cultura General, contabilidad, mecanografía, estenotipia, taquigrafía, inglés comercial y francés comercial, contabilidad mecanizada con cuenta 7 .

Centro: COLEGIO EL PINAR DE NTRA SEÑORA

Ciudad: VALLDORREIX (España)

2-2011 TÉCNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES

Cursando: FP3 / Grado Superior

Prevención de Riesgos Laborales

Centro: INSTITUT OBERT DE CATALUNYA

Ciudad: BARCELONA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNICO CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AELLA MARTORELL

Información adicional: 400 HORAS.

Teoría de la contabilidad. Normativa actual contable. Gestión fiscal empresarial. Nóminas y seguridad social. Circuitos documentales. Confección y control presupuestario. Control de Tesorería. Informática de gestión, Informática contable. Terminología específica en català. Seguridad y c

APLICACION DEL NUEVO PGC PARA PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUSION GROUP

Información adicional: 81 HORAS.

Introducción. Criterios de valoración. Inmovilizado Material. Inmovilizado Intangible. Arrendamientos. Activos Financieros. Pasivos Financieros. Existencias e Ingresos por Ventas y Prestación de Servicios. Moneda

Extranjera. Impuesto sobre Beneficios. Provisiones y Contingencias. Subvenci

CURSO BASICO DE GESTION AGRARIA

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: MAS BOVER REUS

Información adicional: Introducción a la Empresa Agraria. La Política Agraria. El Diario y el Cálculo del Margen Bruto y Neto. El balance y la Cuenta de Resultados. Instrumentos de Financiamiento. Fiscalidad y Legislación de la Empresa Agraria. Los Documentos Mercantiles. Los Costes a la Empresa Agraria. Las Inversiones y

TECNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CONFEDERACIÓ D EMPRESARIS DEL BAIX LLOBREGAT.

Información adicional: 60 HORAS

Elementos Básicos de Gestión de la empresa en Prevención de Riesgos.

Conceptos Básicos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

Riesgos generales y su Prevención.

Riesgos Específicos y su Prevención de Riesgos.

Primeros Auxilios. Catalán.

Seguridad y Medio Ambiente.

CURSO DE VENTAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AELLA MARTORELL

Información adicional: Técnicas de Venta.

Objetivos en la Venta. Prácticas para vender.

Lenguaje del cuerpo en la venta.

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Coneixements elementals orals i escrits 1 S1

Coneixements elementals orals i escrits 2 S2

Centro de Estudios: JUNTA PERMANENT DE CATALÀ

Título: CERTIFICAT B

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Cursando los estudios de FP1 y FP2 Administrativo y en la Escuela de Estudios Empresariales durante 3 años.

Idioma: Francés Nivel: No Precisado

Comentarios: Cursando los estudios de FP2 Frances Comercial como asignatura.

Centro de Estudios: El Pinar de Valldoreix

Idioma: Alemán Nivel: No Precisado

Comentarios: Un año. Básico. Números, días de la semana, algo de vocabulario.

Centro de Estudios: Escola i Oficis Olesa de Montserrat

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Coneixements elementals orals i escrits 1 S1

Coneixements elementals orals i escrits 2 S2

Centro de Estudios: JUNTA PERMANENT DE CATALÀ

Título: CERTIFICAT B

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Cursando los estudios de FP1 y FP2 Administrativo y en la Escuela de Estudios Empresariales durante 3 años.

Idioma: Francés Nivel: No Precisado

Comentarios: Cursando los estudios de FP2 Frances Comercial como asignatura.

Centro de Estudios: El Pinar de Valldoreix

Idioma: Alemán Nivel: No Precisado

Comentarios: Un año. Básico. Números, días de la semana, algo de vocabulario.

Centro de Estudios: Escola i Oficis Olesa de Montserrat

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Seguir desarrollando mi trabajo porque me gusta y es lo que he hecho toda mi vida hasta ahora.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: raluca mercurean

Profesión: actualmente sin trabajo

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://metalmartil.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mcsato67>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
