

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://raquelhidalgo.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28037(Madrid) País: España

---

## EXPERIENCIA:

7/1991 - 2/1995 Empresa: NORDEN EMPRESA DE CONSTRUCCION

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Pedidos y suministros de obra. Valoración de albaranes. Facturación de proveedores. Control de pagos con soporte informático. Archivo y correspondencia de clientes y proveedores. Atención telefónica al cliente. Certificaciones de obra. Confección de presupuestos y documentos mercantiles de pago. Registro de correo y confección de contratos de obra. Cotejo de facturas de proveedores.

Ciudad: MADRID País: España

-----

7/1995 - 6/2017 Empresa: MICROMA (<http://www.microma.es>)

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención telefónica, gestión de tienda, recepción de clientes, gestión de compras, relaciones con proveedores y conciliación de proveedores.

Gestión de reparaciones en garantía tanto de Toshiba como de Hewlett Packard, devolución de material.

Gestión Retail de clientes como Worten, FNAC, Toshiba y El Corte Inglés: entrada de equipos para su reparación, gestión de garantías, generación de presupuestos, petición de material para dicha reparación, seguimiento diario de reparaciones, venta de repuestos y control de pagos.

Control de almacén, gestión de stock, entrada de material, envío de material a clientes y gestión de Rmas: devolución de piezas defectuosas.

Gestión de transporte, tanto de envío de equipos como de material así como el seguimiento de los mismos y la resolución de las incidencias diarias.

Cotejo de facturas de proveedores.

Ciudad: MADRID País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989BACHILLERATO UNIFICADO POLIVALENTE

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: INSTITUTO CARLOS III

Ciudad: MADRID (España)

-----

6-1991adminsitración y dirección de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

INFORMATICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONTABILIDAD, ETC

Centro: Instituto Las Musas

Ciudad: MADRID (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTABILIDAD

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Curso Contabilidad impartido por Fundación Tripartita.

-----

OFIMATICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: - Curso Ofimática impartido por CEIM

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Estaría muy interesado en trabajar en su empresa como Administrativo, Atención al cliente, etc .

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Persistente

---

**INTERESES:**

Bailar, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://www.microma.es>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/raquelhidalgo>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---