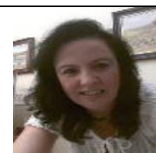


**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://pepagcg.micvweb.com>

Ciudad: LA HABA CP: 06714(BADAJOS) País: España

**EXPERIENCIA:**

10/1989 - 9/1992 Empresa: DISPENSARIO DE ALCOHOLISMO CONSEJ. SANID Y CONSUM Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: ATENCION AL PACIENTE, DAR CITA, ABRIR HISTORIAL, ARCHIVAR HISTORIAL.

Ciudad: DON BENITO

8/1995 - 9/1995 Empresa: AMBULATORIO Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: DAR CITAS A PACIENTES, POR TELEFONO O POR CARTAS

Ciudad: DON BENITO

8/1996 - 9/1996 Empresa: CENTRO DE SALUD Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: MANDAR CIRCULARES, DAR CITAS, ATENDER PACIENTES

Ciudad: HERRERA DEL DUQUE

10/1998 - 8/1999 Empresa: JUAN A. DONOSO GONZALEZDescripción del puesto: DEPENDIENTA

Ciudad: VVA. DE LA SERENA BADAJOZ

9/2000 - 6/2011 Empresa: CONTENIDO DE LA HABA, SLUDescripción del puesto: DEPENDIENTA Y CAJERA

Ciudad: DON BENITO

7/2015 - 7/2015 Empresa: CONTENIDO DE LA HABA, SLUDescripción del puesto: DEPENDIENTA Y CAJERA

Ciudad: DON BENITO

9/2015 - 1/2016 Empresa: CONTENIDO DE LA HABA, SLUDescripción del puesto: DEPENDIENTA Y CAJERA

Ciudad: DON BENITO

7/2016 - 5/2017 Empresa: CONFECCIONES QUINTANA DE LA HABA, SLUDescripción del puesto: DEPENDIENTA Y CAJERA

Ciudad: DON BENITO

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1982BACHILLER SUPERIOR

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

DE BACHILLER

Centro: INB LUIS CHAMIZO

Ciudad: DON BENITO-VVA DE LA SERENA (España)

6-1987PREESCOLAR

Diplomado

Educación

EDUCACIÓN INFANTIL

Centro: ESCUELA DE MAGISTERIO  
Ciudad: BADAJOZ

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FOREM-INEM

Información adicional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

-----

### **SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN, INTERNET, INTRANET, CORREO ELECTRÓNICO**

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN DE EMPRESAS, SAL

Información adicional: UTILIZAR MEJOR EL ORDENADOR, INTERNET, CORREO ELECTRONICO

-----

### **PRESENTACIONES EFICACES POWERPOINT**

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CO.AS.PA. COMUNIDAD DE MADRID

Información adicional: UTILIZAR EL POWERPOINT

-----

### **MICROSOFT OFFICE 2010**

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CENTRO DE FORMACION ORION MEJORADA DEL CAMPO -MADRID-

Información adicional: UTILIZACION DEL PAQUETE DE MICROSOFT OFFICE

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: NIVEL BASICO

Centro de Estudios: INB LUIS CHAMIZO DON BENITO-VVA DE LA SERENA BA

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: NIVEL BASICO

Centro de Estudios: INB LUIS CHAMIZO DON BENITO-VVA DE LA SERENA BA

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

TRABAJAR COMO DEPENDIENTA/CAJERA, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, COMO TECNICO EN GUARDERIA, CUIDADORA EN LOS COLEGIOS, COMO CONSERJE.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Entregado/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Astrología, Cine/Películas, Cocinar, Jardinería, Música Variada, Ordenadores/Internet

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\pepagcg

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---