

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://leydiesperanzagarciaacastro.micvweb.com>

Ciudad: tunja CP: (tunja ) País: Colombia

---

## EXPERIENCIA:

2/2010 - 4/2011 Empresa: hospital de ramiriqui

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: asistente administrativo

auxiliar de archivo

Ciudad: ramiriqui País: Colombia

-----

10/2010 - 4/2011 Empresa: hospital de ramiriqui

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: asistente administrativo

auxiliar en archivo

secretariado

Ciudad: tunja País: Colombia

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

asistencia en administracion documental

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: sena

Información adicional: manejo de documentos en excel

-----

secretariado y archivo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: comfaboy

Información adicional: manejo de documentos en excel

manejo de la tabla de retencion como la tabla de valoracion, clasificacion, tabla de retencion

-----

servicio al cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: sena

Enlace al Centro de Estudios: <http://sena>

Información adicional: atender al publico con las normas de etiqueta

-----

contabilidad basica  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: sena  
Enlace al Centro de Estudios: <http://sena>  
Información adicional: manejo en excel

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: No Preciado  
Comentarios: basico  
Centro de Estudios: sena  
Título: ingles nivel 1  
Enlace al Centro de Estudios: <http://sena>

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

busco la oportunidad laboral para seguir adelante

aprender y enriquecer los conocimientos y poner en practica lo aprendido

estoy estudiando psicología a distancia

gracias

---

**CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Política, Teatro/Ballet

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://leydiesperanzagarciaastro@gmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/leydiesperanzagarciaastro>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---