

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://LCAP.micvweb.com>

Ciudad: Alicante CP: 03005(Alicante) País: España



EXPERIENCIA:

7/2004 - 1/2011 Empresa: Servicios Auxiliares, S.L.

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Conserje.Recepcionista.

Registros de entradas y salidas del personal, clientes, proveedores, mercancías y vehículos. Comprobación de instalaciones, maquinaria y equipos. Recepción, atención y orientación a usuarios. Aviso telefónico de llegada de visitas y acompañamiento. Recogida y entrega de materiales, mensajería, correspondencia y paquetería. Tareas de apoyo administrativo. Administración de juegos de llaves asignados. Control de tránsito interno, mercancías, descargas y pesajes en báscula industrial. Mantenimiento básico del Departamento de Conserjería Recepción. Activación y desactivación del sistema de iluminación y del sistema de climatización. Gestión de la alarma contra incendios. Supervisión de trabajos de proveedores externos. Comunicación de incidencias a la dirección de la empresa.

Ciudad: Alicante País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986Técnico de Empresas y Actividades Turísticas.

Diplomado

Turismo y Otros Servicios

Inglés, Francés, Contabilidad, Historia del Arte, Geografía, Derecho Administrativo y Laboral, Economía, Estadística, Gestión de Hoteles, Gestión de Agencias de Viajes, Marketing.

Centro: Escuela Provincial de Turismo

Ciudad: Alicante (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Inglés Atención al público.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Cema.

Información adicional: Curso de Inglés de 206 horas realizado en el año 2004.

Curso de Inglés Gestión Comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Cema.

Información adicional: Curso de Inglés Comercial de 210 horas realizado en el año 2013.

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Título: Certificado Ciclo Elemental de Francés.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Aprobado 2º Curso de Inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Título: Certificado Segundo Curso de Inglés.

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Título: Certificado Ciclo Elemental de Francés.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Aprobado 2º Curso de Inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Alicante.

Título: Certificado Segundo Curso de Inglés.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprender y progresar a nivel personal y profesional, trabajando en actividades de atención al público.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/LCAP>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/303061.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
