

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://PaulaCamacho.micvweb.com>

Ciudad: Cartago CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/2011 - 12/2011 Empresa: Deloitte & Touche

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Archivar expedientes de los empleado, llevar al dia la plataforma de las vacaciones, realizar certificaciones

Ciudad: San JOse País: Costa Rica

1/2012 - 8/2012 Empresa: Asesoría de Empresas de Cartago

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Archivar, acomodar y procesar contabilidades y secretaria

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

8/2012 - 2/2013 Empresa: Deloitte & Touche

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

2/2013 - 10/2017 Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Latina de Costa Rica

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Manejo total del Sistema Operativo Windows.

Manejo total del Office 2000 Word, Excel, Power Point .

Manejo total de los programas Internet Explorer, Netscape Navigator, Outlook Express.

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\PaulaCamacho

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
