

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lisbett1985herrera.micvweb.com>

Ciudad: guayaquil CP: no(guayas) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

3/2014 - 4/2016 Empresa: Bahia Asoc.25 de noviembre local 55 (<http://no>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Encargada en la limpieza y atención de los clientes, arreglar y ordenar las mercaderías y clasificar los productos

Ciudad: guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-1996INSTRUCCION ESCOLAR (<http://no>)

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Educación

lo correspondiente a un niño entre 5 a 12 años lo que corresponde a leer y escribir contar sumar y ese tipo de cosas si no me equivoco eso es lo que aprende uno en la escuela

Centro: FE Y ALEGRIA

Ciudad: GUAYAQUIL (Ecuador)

2-2002SECRETARIADO BILINGUE (<http://no>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

me capacite en secretariado bilingue aprendí a trabajar en maquina de escribir, y a conocer el idioma ingles, la caligrafia,taquigrafia,contabilidad no mucho pero lo basico,literatura,administracion,derecho fue un tiempo de estudio gratificante e inolvidables los mejores tiempo de mi vida

Centro: CAP. PEDRO OSCAR SALAS BAJAÑA

Ciudad: GUAYAQUIL (Ecuador)

6-2012PARVULARIA NO TERMINE CARRERA 3 AÑOS (<http://no>)

FP3 / Grado Superior

Educación

mi carrera profesional era maestra parvularia mi desempeño en el area de educacion con niños de 0 a 5 años de edad mi labor era el cuidado de los infantes desde educacion inicial y primer grado ayudar en el proceso desde el juego al aprendizaje de leer y escribir

Centro: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Ciudad: GUAYAQUIL (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

conocimientos informaticos

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Centro multimedia Municipal 29 y Oriente

Enlace al Centro de Estudios: <http://no>

Información adicional: computación,word,excel,inertnet,power poin,publisher

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: estuve unos meses los maestros eran atentos y con deseos de enseñar aunque no es fácil aprender un idioma distinto en provechoso y grato aprender algo nuevo

Centro de Estudios: fundacion sanchez aguilar

Título: nivel medio

Enlace al Centro de Estudios: <http://no>

Idioma: Español Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: en estos curso aprendí word todo lo que se refiere al teclado de la computadora, escribir cartas, excel, power poin ,publisher, internet, inkscape, diseño gráfico todos estos cursos tenían una duración de 30 horas llenas de emoción por conocer muchas cosas nuevas y gratificación de obtener un diploma que muestre lo aprendido durante el tiempo de participar de las clases

Centro de Estudios: centro multimedia municipal

Título: computacion

Enlace al Centro de Estudios: <http://no>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

mi objetivo principal es obtener un puesto en el área laboral y formar parte de un equipo de trabajo de ese modo poder obtener experiencia y conocimiento al trabajar, desempeñar y obtener gratificación económica y laboral y experiencia grata y placentera

LOGROS Y RESULTADOS:

resultado laboral trabajar obtener independencia personal y profesional gracias al esfuerzo desempeñado y las horas de trabajo y la practica diaria en un área comercial

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Ordenadores/Internet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://curriculumvitaeempresarial.com/vercempr.asp>
curriculumempresarial.com/vercemp.asp

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lisbett1985herrera>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
