

- ANÓNIMODirección web: http://ayala_005.micvweb.comCiudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2015 - 5/2016 Empresa: Antonio Gonzalez Descripción del puesto: Funciones Administrativas

- Responder llamadas telefónicas, así como E-mails, con solicitudes de los clientes.
- Introducir información de los clientes en los archivos informáticos.
- Llevar la agenda del personal de la oficina.
- Establecer y confirmar citas.
- Actualizar la pagina web corporativa.

Ciudad: Alhaurín de la torre País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017 Licenciado Derecho

Licenciado

Derecho

Centro: Facultad de Derecho

Ciudad: Malaga (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:Dirección web: http://www.micvweb.com/ayala_005

- ANÓNIMOCurriculum generado con <http://www.micvweb.com>
