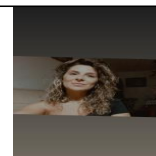


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Fibi9.micvweb.com>

Ciudad: Valle de Abdalajis CP: 29240(Málaga) País: España



---

## EXPERIENCIA:

5/2015 - 9/2015 Empresa: supermercados Bravo González Coviran Descripción del puesto: Reposición de mercaderías, cobros en caja, charcutería .

Ciudad: Valle de Abdalajis País: España

-----

3/2017 - 6/2017 Empresa: Renault Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Facturas, atención al cliente, albaranes, contabilizar facturas, dar entrada a productos .

Ciudad: Antequera País: España

-----

9/2020 - 9/2021 Empresa: Envasadora Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Envasar en cajas frutas y verduras, montar palet...

Ciudad: Alora País: España

-----

3/2021 - 9/2021 Empresa: Auxiliar administrativa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Hacer albaranes y facturas, hablar con los clientes y los proveedores...

Ciudad: Alora País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Sin estudios

-----

7-2017 Técnico gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

contabilizar, facturas y albaranes, inglés comercial, atención al cliente, paquete office y word

Centro: I.E.S Pintor José María Fernández

Ciudad: Antequera (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

curso Gestión de hoteles

Educación

Centro de Estudios: matricula 10

Información adicional: atención al cliente, cargar datos de reservas .

-----

curso de Protección de datos

Centro de Estudios: matricula 10

Información adicional: conocimientos para cumplir con la ley vigente,

-----

curso de Primeros auxilios y emergencias

Centro de Estudios: ayuntamiento valle de Abdalajis

Información adicional: como actuar en caso de accidente en una parada cardíaca, vendar, tomar la tensión.

-----

curso funciones administrativas en centros sanitarios

Centro de Estudios: matricula 10

Información adicional: como funcionan varias areas de un hospital, centro de salud, como funciona el almacén de un hospital, dar de alta y baja a un paciente.

-----

curso de ofimática y ordenografía

Centro de Estudios: academia Guadalorce

Información adicional: paquete office, word, redes sociales,

-----

manipulador de mayor riesgo

Centro de Estudios: torcalidad

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: instituto Pintor José María Fernández

Título: nivel comercial

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: instituto Pintor José María Fernández

Título: nivel comercial

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Busco una empresa donde puedan enseñarme y me permita desarrollar mis habilidades y me ofrezca mayor estabilidad

-----

## **CUALIDADES:**

Cariñoso/a, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

-----

## **INTERESES:**

Bailar, Fútbol/Rugby, Ir de Compras, Jardinería, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Política, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Padel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

-----

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Fibi9>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---