

- ANÓNIMO

Dirección web: http://fatima_medina18.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2011 - 10/Actual Empresa: Universidad Thomas More Descripción del puesto: me desempeño como asistente administrativa, (en este aspecto es un área amplia de trabajo).

Trabajo con lo referente a recursos humanos, manejo de inventarios, expedientes, atención a personas que visitan y trato con proveedores, recepción de llamadas.

entre las capacidades adquiridas puedo mencionar he aprendido a trabajar en grupo, proactiva, dedicación para obtener buenos resultados, con capacidad de adaptarme a los cambios

Ciudad: Managua País: Nicaragua

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/fatima_medina18

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
