

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://penielsanchez.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2015 - 3/2016 Empresa: Cervecería Hondureña Descripción del puesto: Asistente administrativo, en las funciones

Administrar el inventario de equipo Hand Held (HHT) preventa y Reparto.

Transferencia de información de HHT a Basis y viceversa.

Elaboración de reportes de Pre-venta, Reparto y Administración.

Facturación de socios y rutas, Liquidación de rutas y conciliación de la localidad en Basis

Ciudad: Talanga País: Honduras

4/2016 - 9/2017 Empresa: Cervecería Hondureña Descripción del puesto: Asistente administrativo, desempeñando las funciones

Administrar el inventario de equipo Hand Held (HHT) preventa y Reparto.

Transferencia de información de HHT a Basis y viceversa.

Elaboración de reportes de Pre-venta, Reparto y Administración.

Facturación de socios y rutas, Liquidación de rutas y conciliación de la localidad en Basis

Ciudad: Talanga País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015 Licenciada en Administración de empresas industriales

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad José Cecilio Del Valle

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/penielsanchez>
