

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lourdesgm21.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2011 - 9/2014 Empresa: Banco Sabadell Descripción del puesto: Recepción de visitas y empleados
Recepción de mensajería y paquetería
Ciudad: Madrid País: España

7/2015 - 5/2017 Empresa: ALDI Supermercados Descripción del puesto: Funciones de recepción, centralita, administrativo y secretaria, tales como recepción de visitas, recepción de llamadas, facturación, reserva de salas, gestión de viajes, etc
Capacidades adquiridas capacidad para priorizar, resistencia al estrés, minuciosidad en la ejecución de mis tareas, dominio de traspalé
Ciudad: Pinto País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005Bacillerato
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: IES Jaranda
Ciudad: Jarandilla de la Vera (España)

6-2007tripulante de cabina de pasajeros
Otro no especificado
Turismo y Otros Servicios

Centro: Formatik Center
Ciudad: Madrid (España)

6-2009Técnico en software ofimático
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías

Centro: Centro de formación Gredos
Ciudad: Villanueva de la Vera (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lourdesgm21>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
