

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Barbaraleyva16m.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

9/2016 - 12/2016      Empresa: FORONLINE SL Descripción del puesto: He realizado funciones de secretaría, como atención al cliente, tanto, en persona como por teléfono, envío de correos electrónicos, utilización de programas informáticos, como, Excel, power point, word .

Ciudad: Granada País: España  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013 Titulo de Educación Secundaria Obligatoria(ESO)

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: IES Manuel De Falla

Ciudad: Granada (España)  
-----

5-2016 Auxiliar de gestión administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Centro de estudios Alhamar

Ciudad: Granada (España)  
-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Barbaraleyva16m>

---

## - ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---