

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Paolavaliente288.micvweb.com>

Ciudad: Tandil CP: 7000(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

/ - 8/2018 Empresa: Clínica Pueyrredon Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas -Atención telefónica y personalizada al paciente

- Control de Turnos
- Facturación de Obras Sociales
- Autorizaciones
- Control de Caja

Ciudad: Mar del Plata

2/2012 - 5/2015 Empresa: Consultorio Lic. Albornoz Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas Recepción de llamadas.

Atención al paciente y coordinación de turnos.

Manejo de caja chica.

Confección de legajos e historias clínicas utilizando herramientas informáticas paquete office . Creación de base de datos de los pacientes.

Ciudad: mar del plata País: Argentina

12/2012 - 8/2016 Empresa: NIKRO SA Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Puesto Operadora de monitoreo

Recepcionista

Tareas

Atención al cliente.

Tareas administrativas

Recepción de llamadas entrantes y gestión de llamadas salientes.

Aplicación de procedimientos de seguridad utilizando la base del sector operativo de la empresa.

Gestión telefónica de todo tipo de señales comunicando fallas, problemas técnicos, eventos o tratando situaciones de emergencia asegurando una respuesta rápida, sistemática, organizada y efectiva frente a cada señal tomada.

Confección de informes correspondientes ante cada caso.

Seguimiento de las operaciones.

Ciudad: mar del plata País: Argentina

9/2016 - 9/2017 Empresa: OSOEMA -RESPUESTA MEDICA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto Administrativa.

Tareas Atención telefónica y personalizada a los afiliados.

Facturación y liquidación de sueldos.

Confección de autorizaciones.

Carga de datos en el programa de Gestión interna de la Obra Social altas y bajas de afiliados, prestadores, gastos, ordenes.

Afiliaciones Control de documentación

- Impresión de formularios de la SSSalud.
- Relevamientos de datos de afiliados y empresas.
- Verificación y análisis de situaciones de aportes.
- Resolución de consultas
 - Control de caja chica.
 - Manejo de convenios con prestadores.
 - Control y entrega de material a asesores comerciales.
 - Conocimiento del N.N y PMO.

Ciudad: mar del plata País: Argentina

10/2018 - 7/2019 Empresa: Clínica 25 de Mayo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas -Atención telefónica y personalizada al paciente

- Control de Turnos
- Facturación de Obras Sociales
- Autorizaciones de cirugía
- Control de Caja
- internaciones

Ciudad: Mar del plata País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-LIC. EN SERVICIO SOCIAL

Cursando: Licenciado

Ciencias de la Salud

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Ciudad: mar del plata (Argentina)

12-2000BACHILLER EN GESTION Y ADMINISTRACION

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: EDEM N 2

Ciudad: BALCARCE (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CENTRO FORMACION N°10

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Paolavaliente288>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
