

- ANÓNIMODirección web: <http://Estersh85.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2006 - 1/2017 Empresa: Sur atlantica Descripción del puesto: Auxiliar de administrativo, recepción y emisión de llamadas a clientes y proveedores, relación de facturas emitidas y recibidas. Facturación, pedidos de material, control stock almacén, pendientes de cobros , control de calidad , horas personal .

Ciudad: CadiZ País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2016 Técnico cuidados auxiliares de enfermería

FP2 / Grado Medio

Ciencias de la Salud

Centro: María inmaculada

Ciudad: CadiZ (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:Dirección web: <http://www.micvweb.com/Estersh85>

- ANÓNIMOCurrículum generado con <http://www.micvweb.com>
