

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://31214.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: caracas(distrito federal) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2009 - 12/2012 Empresa: AMSEICA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ACTIVIDADES DE OFICINA, MANEJO DE FAX, MANEJO DE COMPUTADORAS, CENTRALES TELEFÓNICAS, ARCHIVO, ATENCION AL PUBLICO

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 ORGANIZACIÓN Y SISTEMA

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCES

Información adicional: CONOCIENTOS EN CONTABILIDAD, ESTADISTICAS, ARCHIVO, COMPUTACION, MANEJO CON PUBLICO ETC.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: CURSADO HASTA EL OCTAVO MODULO

Centro de Estudios: LOCHER

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

CONOCIMIENTOS DE PROGRAMAS DE OFFICE

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

MEJORAR MIS CAPACIDADES Y DESTREZAS DENTRO DE LAS OFICINAS EN EL AREA ADMINISTRATIVA

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\31214

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
