

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rocioonatelugo.micvweb.com>

Ciudad: VILLAMARTÍN CP: 11650(CÁDIZ) País: España

EXPERIENCIA:

3/2017 - 6/2017 Empresa: SERVICIOS SOCIALES AYUNTAMIENTO DE VILLAMARTÍN

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: EN DICHA EMPRESA YO DI MIS PRÁCTICAS DEL GRADO MEDIO EN TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

- ATENDER LAS LLAMADAS TELEFONICAS.
- ATENDER AL PÚBLICO EN GENERAL.
- RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA.
- ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN.

Ciudad: VILLAMARTÍN CÁDIZ País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: IES CASTILLO DE MATRERA

Ciudad: VILLAMARTÍN CÁDIZ (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IES EL CONVENTO

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rocionatelugo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
