

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://malvarezromera.micvweb.com>

Ciudad: Sant Boi CP: 08830(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

3/1998 - 9/1999 Empresa: REGISTRO MERCANTIL
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Funciones realizadas
Entrada de Libros contables.
Archivo de libros.
Entrada de Cuentas Anuales.
Dar entrada en bases de datos.
Recepción de llamadas.

Ciudad: Barcelona País: España

9/1999 - 10/2003 Empresa: MOVILPAQ,S.L
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Funciones realizadas
Departamento de Contabilidad.
Recepción de Llamadas, archivar.
Facturación y recibos bancarios.
Seguimiento de cobros y pagos.
Departamento Terrestre.
Recepción de Llamadas y pedidos.
Seguimiento de los pedidos a las diferentes compañías.
Facturación.

Ciudad: Barcelona País: España

10/2003 - 5/2008 Empresa: ROPER PUERTAS METALICAS,S.L
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento
Descripción del puesto: Funciones realizadas
Recepción de Llamadas y aceptación de pedidos.
Realización de Presupuestos.
Seguimiento de pedidos a la central.
Llamadas a los chóferes para las entregas de puertas.
Seguimiento de cobros y facturación.
Logística zona Cataluña .

Ciudad: Esparreguera País: España

5/2008 - 1/2011 Empresa: PUERTAS IND. PROIND,SL
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento
Descripción del puesto: Funciones realizadas
Recepción de Llamadas, clientes y proveedores.
Realización de Presupuestos, pedidos y facturación.

Realización de pedidos a proveedores.
Seguimiento de cobros y pagos incluido remesas de bancos y
proveedores
Facturación en Factusol, y contabilidad nivel usuario A3.

transferencias tanto a clientes como

Ciudad: Viladecans País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1996TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SANTO ANGEL

Ciudad: Gava (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Experto en gestión de salarios y seguros sociales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CORESSA

Información adicional: 320 horas.

Calculo de nominas y seguros sociales.

Nominaplus

Genérica no específica

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/malvarezromera>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
