

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://aroa100593.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

4/2014 - 6/2014 Empresa: Slud Laboral Descripción del puesto: Atención a los pacientes, atención telefónica, manejo de sistemas informáticos, archivo y clasificación de documentos, manejo de base datos especifica, manejo de paquete office, trámites administrativos, etc

Ciudad: Huelva País: España

6/2017 - 1/2018 Empresa: Primark Descripción del puesto: Desempeñando funciones de dependienta tales como, atención y cobro en linea de cajas, atención al cliente, recovering, colaboración en la preparación, reposición y presentación de los productos en estantes y lineales, etc

Ciudad: huelva País: España

9/2017 - 12/2017 Empresa: Area Hospitalaria Juan Ramón Jiménez Descripción del puesto: Realizando las funciones de Técnico administrativo tales como, tramitar documentación y comunicaciones tanto externas como internas, clasificación y archivo de documentos, trabajo con diferentes bases de datos y programas informáticos, atención telefónica y personal, gestión de procesos de tramitación administrativa, etc

Ciudad: Huelva País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2009ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: Estuaria

Ciudad: Huelva (España)

6-2014Auxiliar administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: La marisma

Ciudad: Huelva (España)

9-2017Técnico Administrativo (Administración y finanzas)

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: La marisma

Ciudad: Huelva (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aroa100593>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
