

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alvaradomonica2014.micvweb.com>

Ciudad: Barrio México CP: 10102(San José) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

1/2002 - 12/2005 Empresa: MANPOWER

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Trabaje como operaria de producción en Merck Sharp and Dohme e Intel contrato con Manpower.

Estuchado, revision del producto en el blister, tirar el producto en las máquinas con el fin de estuchar, revisar y marcar producto con el contador.

En Intel, análisis de las unidades con pruebas de SPS Y SPM.

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/2007 - 3/2016 Empresa: Asociación Iglesia Cristiana del Espíritu Santo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa:

Manejo de la central telefónica

Cuentas por pagar

Encargada de planilla Ins y CCSS

Cotizaciones

Pasajes de avion para misioneros

Archivo de documentos

Tramites en Municipalidad y Ministerio de Salud

Ciudad: Paseo Colon País: Costa Rica

1/2016 - 5/2017 Empresa: Asociada Independiente de Herbalife

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesora de Bienestar Herbalife

Ventas de los productos nutricionales

Asesoramiento en pesaje y comidas

Ciudad: Paseo Colon País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999Bachiller en Educación Media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Liceo Laboratorio Emma Gamboa

Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad Básica 1

Otra no especificada

Centro de Estudios: INA
Información adicional: Manejo de libros contables

Servicio al cliente
Otra no especificada
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Como dar un buen servicio al cliente, manejo de actitudes con cada cliente.

Básico de word, excel, PowerPoint y Herramientas Computacionales
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Manejo básico de los programas, herramientas importantes para saber computación

Manipulación de Alimentos
Otra no especificada
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Preparación para las buenas prácticas para un manejo responsable de los alimentos para proteger la salud de los consumidores

Relaciones Interpersonales
Comunicación
Centro de Estudios: Merck Sharp and Dohme
Información adicional: Buenas relaciones con los demás, trabajo en equipo

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme en el puesto indicado, siendo productiva y responsable con la empresa.
Aprender y crecer en la misma

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alvaradomonica2014>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
