

- ANÓNIMODirección web: <http://marilola29.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2017 - 8/2017 Empresa: Ayuntamiento de Estepona Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo, atención telefónica, archivar documentos en la base de datos y recepción.

Ciudad: Estepona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997 Auxiliar Administrativo

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: Junta de Andalucía

Ciudad: estepona (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marilola29>

- ANÓNIMO

Currículum generado con <http://www.micvweb.com>
