

- ANÓNIMO

Dirección web: http://kari_mnj.micvweb.com

Ciudad: Avellaneda CP: 1870(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

2/1989 - 10/1996 Empresa: Estudio Contable Impositivo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Asistente administrativo. Tareas administrativas varias, liquidación de sueldos, liquidación de impuestos, inventarios y balances, tareas de recepción y asistencia directa al contador.

11/1996 - 9/1997 Empresa: Oneto Hermanos Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo. Tareas administrativas varias, facturación y archivo.

11/1997 - 11/1998 Empresa: Tacural

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa. Tareas administrativas.

12/1998 - 11/1999 Empresa: Tangredi Hermanos Despachante de aduana.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa. Tareas administrativas y recepción.

3/2006 - 10/2013 Empresa: Consultorio Medico

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente. Tareas administrativas y recepcion

12/2013 - 9/2017 Empresa: Administracion de Consorcios

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente. Tareas administrativas varias.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1988Perito Mercantil

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos contables

Centro: Instituto Lomas de Zamora

Ciudad: Lomas de Zamora (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

En curso Auxiliar de Laboratorio y extraccionista
Otra no especificada
Centro de Estudios: ATRICA Instituto de Enseñanza
Información adicional: Auxiliar de laboratorio y extraccionista

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: nivel básico de secundaria

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos son poner en funcionamiento mis habilidades con el fin de seguir aprendiendo en cada puesto de trabajo en el cual me desempeñe

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/kari_mnj

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
