

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristi75.micvweb.com>

Ciudad: Calera y Chozas CP: 45686(Toledo) País: España

EXPERIENCIA:

9/2009 - 12/2009 Empresa: eboracar

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llamadas satisfacción postventa, comprobación de pago de facturas renting y o seguros, cajas Taller-Recambios Eboracar, Euromovil , TPVs, Encuestas IDA, integración de Abono-garantías, contabilización de facturas de recambios Vaesa con el programa Quiter Auto Web y punteo de algunas cuentas contables.

Ciudad: Talavera de la reina País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2009 Tecnico Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Comunicación y relaciones profesionales

Organización del servicio y trabajos de secretariado

Gestión de Datos

Elaboración y presentación de documentos informáticos

Elementos de Derecho

Inglés

Francés

Formación y Orientación Laboral FOL

Formación en Centro de Trabajo FCT

Centro: IES Ribera del Tajo

Ciudad: Talavera de la Reina (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: IES San isidro

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Título: IES Ribera del Tajo

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Pop/R&B, Música Rock, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristi75>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
