

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://arantxi31.micvweb.com>

Ciudad: LEÓN CP: 24005(LEÓN) País: España

EXPERIENCIA:

6/1991 - 9/1993 Empresa: camarera y ayte de cocina Descripción del puesto: SERVICIO DE COMEDOR Y BARRA. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y VENTA DE PRODUCTOS AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Ciudad: QUINTANA DE RUEDA LEÓN País: España

11/1994 - 7/2012 Empresa: CENTRO COMERCIAL CORTE INGLÉS

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: ATENCIÓN Y VENTA EN COMEDOR Y BARRA. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y DOTES DE COMUNICACIÓN

Ciudad: LEÓN País: España

11/2015 - 6/2016 Empresa: COMEDORES COLECTIVOS DE CELIS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS ATENCIÓN AL PÚBLICO

MANEJO DE BASE DE DATOS

ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN

FOTOCOPIAS.

TRABAJOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Ciudad: NAVATEJERA LEÓN País: España

9/2016 - 6/2017 Empresa: COMDERORES COLECTIVOS DE CELIS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS ATENCIÓN AL PÚBLICO

MANEJO DE BASE DE DATOS

ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN

FOTOCOPIAS

TRABAJOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Ciudad: NAVATEJERA LEON9 País: España

9/2017 - 3/2018 Empresa: COMESORES COLECTIVOS DE CELIS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -GRABACIÓN DE DATOS EN PROGRAMA DE REGISTRO DE USUARIOS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.

-GRABACIÓN DE DATOS EN PROGRAMA DE FACTURACIÓN DE LA PROPIA EMPRESA

-FACTURACIÓN DE RECIBOS MENSUALES.

-ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN

Ciudad: NAVATEJERA LEON País: España

4/2018 - / Empresa: COMEDORES COLECTIVOS DE CELIS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: -ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS.

-ATENCIÓN AL CLIENTE

-MANEJO DE BASE DE DATOS

-ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN

-FOTOCÓPIAS

-TRABAJOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Ciudad: NAVATEJERA LEÓN País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988GRADUADO ESCOLAR

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: PEDRO ARAGONESES ALONSO

Ciudad: MANSILLA DE LAS MULAS LEÓN (España)

-2003CURSO DE ATENCIÓN Y CALIDAD AL CLIENTE

Otro no especificado

Genérica no específica

CONOCIMIENTOS PARA UNA BUENA COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE A NIVEL DE TRATO Y VENTA

Centro: ESTUDIOS EL CORTE INGLES

Ciudad: LEÓN (España)

-2009CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y RECLAMACIONES

Otro no especificado

Otra no especificada

GESTIONAR PRINCIPALMENTE, LAS RECLAMACIONES

Centro: DISTANCIA. F.A.S.G.A

Ciudad: LEÓN (España)

12-2015CURSO DE CONSERJE

Otro no especificado

Otra no especificada

-CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS

-ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN

-GESTIÓN EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS,

-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Centro: COCEMFE

Ciudad: LEÓN (España)

-2016

Otro no especificado

Otra no especificada

-ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL

-GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO COMERCIAL

-APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO COMERCIAL

Centro: INEM

Ciudad: LEON (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DEMOSTRAR MI CAPACIDAD PARA DESARROLLAR UN TRABAJO PARA EL CUAL ESTOY PREPARADA, Y EN SU DEFECTO, SOY UNA PERSONA QUE APRENDE RÁPIDO Y ME MOTIVAN LOS RETOS.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\arantxi31

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
