

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://flamenco.micvweb.com>

Ciudad: Villa María CP: 5900(Cordoba) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

2/2017 - 3/Actual Empresa: Martina di trento

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria administrativa

Ciudad: Villa maria País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2018Secretariado administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Loopian

Ciudad: Buenos aires (Argentina)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Loopian

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Ordenadores/Internet

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/flamenco>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---