

- ANÓNIMO

Dirección web: http://raket_29.micvweb.com

Ciudad: San José del Valle CP: 11580(Cádiz) País: España

EXPERIENCIA:

1/1996 - 2/2011 Empresa: Susana y David SL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al cliente, emisor y recepción de llamadas, archivo, registro de entradas y salidas, facturación, tesorería ir al banco ingresar dinero efectivo de caja, cargos en cuenta bancaria clientes, estratos , apertura y cierre de caja, contabilidad, aprovisionamiento, contactar con proveedores, resolución de incidencias de clientes, cobros de facturas, asesorar a clientes, aplicar descuentos, presupuestos elaboración.

Ciudad: Cadiz País: España

12/2014 - 4/2016 Empresa: Gym la Barca la Florida

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Monitora de spinning, Monitora de Pilates, Monitora de Gap, Bodycombat, Entrenador Personal y fitness.

Ciudad: La Barca de la Florida País: España

5/2017 - 10/2017 Empresa: Pup Habana

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Apertura y cierre de caja del establecimiento, preparar las neveras, colocar bebidas en sus estantes, servir copas.

Ciudad: Paterna de Rivera País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994Técnico auxiliar Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Tareas administrativas, mecanografía, informática, archivo, facturación, contabilidad, contratos, nominas, impuestos sociedades. Prácticas de tres meses en empresa de construcción.

Centro: IES San Juan de Dios

Ciudad: Medina Sidonia (España)

9-1996Bachillerato orientado a la Administración y Gestión

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Economía, Derecho Administrativo, matemáticas aplicadas. Bachillerato orientado a la Administración y Gestión de empresas.

Centro: IES San Juan de Dios

Ciudad: Medina Sidonia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Excel

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Formación y promoción de empleo

Información adicional: Utilizar Excel

Prevención Riesgos Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Fundación Tripartita

Información adicional: Sobre Riesgos Laboral, curso presencial de 50 horas.

Psicología y Técnicas de Ventas.

Psicología

Centro de Estudios: Fundación Tripartita

Información adicional: Técnicas para ventas, y para conocer demandas de clientes.

Inglés Nivel A1

Otra no especificada

Centro de Estudios: Formación y promoción de empleo

Información adicional: Inglés conocimientos A1

Monitora de Educación Física

Educación

Centro de Estudios: Universidad Antonio Nebrija

Información adicional: Impartir clases para realización de ejercicios físicos, conociendo métodos para las lesiones y auxilio.

Máster Entenador Personal y Fitness.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Euroinova Formación

Información adicional: Entrenador Personal, Monitor de Musculación y Fitness de 700 horas, entrenamiento, lesiones deportivas, prevención y tratamiento, primeros auxilios, fisiología muscular, ejercicios de estiramiento, dietética y nutrición aplicada a la Musculación y Fitness, ciclo Indoor, coaching deportivo.

Pilates Terapéutico

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad de Barcelona.

Información adicional: Historia del Pilates, ejercicios para la rehabilitación, materiales, uso de ellos, técnicas y patologías.

Monitor Deportivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Antonio de Nebrija

Información adicional: Conocimientos del aparato locomotor, lesiones, prevención y tratamiento, ejercicios, estiramientos, primeros auxilios. Duración 160

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso impartido por Asociación la muker para la formación y promoción de empleo. Duración 3 meses.

Centro de Estudios: Asociación de la Mujer para la Formación y Promoción de Empleo

Título: Inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso impartido por Asociación la muker para la formación y promoción de empleo. Duración 3 meses.

Centro de Estudios: Asociación de la Mujer para la Formación y Promoción de Empleo

Título: Inglés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estabilidad laboral, crecer profesionalmente, trabajar por objetivos, consecución de metas.

LOGROS Y RESULTADOS:

Aumentos de ventas, Habilidad de negociación, Resolución de Incidencias, Estudio de mercado y consecuencias positivas sobre ello con resultados esperados.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Bailar, Ciclismo, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/rakel_29

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
