

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gopchifly.micvweb.com>

Ciudad: arucas CP: 35400(LAS PALMAS) País: España

EXPERIENCIA:

10/1999 - 1/2003 Empresa: MORELUX S.A.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo y contable, tesorería, gestión de cobros y pagos, facturación y entradas de mercancías.

Ciudad: las palmas País: España

6/2003 - 9/2003 Empresa: FIDELITY NATIONAL INSURANCE COMPANY

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestiones administrativas y corrección de documentos

Ciudad: los angeles País: Estados Unidos

12/2003 - 1/2008 Empresa: GARDENPLANT, S.L.

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilidad, gestión de cobros y pagos, facturación, gestión de impuestos y subvenciones, coordinar centros de trabajo, nominas, altas y bajas en la Seguridad Social.

Ciudad: las palmas País: España

1/2008 - 1/2009 Empresa: HOTELERA NUEVA CANARIA, S.A. Hotel Santa Catalina

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilizar gestión con proveedores, acreedores, controlar gestión del departamento de compras y realización de inventarios y estudios de desviaciones de dicho departamento.

Ciudad: las palmas País: España

1/2009 - 4/2011 Empresa: HOTELERA NUEVA CANARIA, S.A. Hotel Santa Catalina

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Ayuda en la gestión de compras alimentación-bebidas-menaje-productos limpieza. amenities, uniformidad, etc , facturación, realización de inventarios, recepción y almacenamiento de mercancías, gestión de stocks.

Ciudad: las palmas País: España

4/2011 - 12/2017 Empresa: HOTELERA NUEVA CANARIA, S.A. Hotel Santa Catalina

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Como responsable de compras, era la persona encargada de gestionar las compras productos y servicios de todo aquello que el hotel necesitaba para realizar su actividad comida, bebidas, amenities, servicios varios, material de limpieza, material impreso, uniformidad, etc , buscar las mejores opciones en el mercado, negociar con proveedores para maximizar beneficios, comprar a los mejores precios y condiciones, nunca olvidando el servicio y la calidad, así como buscar nuevos productos para ofrecer a nuestros clientes. Gestionar stocks de todo el hotel y del propio economato para evitar roturas, minimizando stock en almacén y evaluando rotación de productos. Colaborar con dirección en la elaboración de las cartas de bebidas de los diferentes departamentos bares, minibar, room service y restaurante . Recepción de mercancías,

controlando calidad, estado, precios acordados, en caso de alimentación que no se haya roto la cadena de frío, y en definitiva que se cumplan todas las normas de calidad establecidas. Gestionar el propio almacén central, codificación de productos, almacenamiento de los mismos, ubicación, rotación y mantenimiento. Ayudar con dirección para la búsqueda de colaboraciones económicas y de productos en la realización de eventos debido a los muchos contactos que poseo y la buena relación que con ellos tengo. Entrada de mercancías en el sistema. Realización de inventarios. Gestionar y dirigir los procesos de calidad del departamento de compras. Además de dirigir y controlar a las personas a mi cargo.

Ciudad: las palmas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-empresariales

Diplomado

Economía y Finanzas

Cursado los tres primeros años de la carrera de empresariales, en los cuales adquirí diferentes conocimientos tanto contables como generales que me han servido a lo largo de mi vida profesional.

Centro: ulpgc

Ciudad: las palmas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Liderazgo, formación y desarrollo de equipos

Hostelería

Centro de Estudios: ADECCO

Información adicional: Mejora a la hora de tratar y dirigir a el personal a mi cargo.

Análisis del desempeño personal

Hostelería

Centro de Estudios: ADECCO

Información adicional: Mejorar la eficacia y la eficiencia.

Identificación de las competencias del liderazgo

Hostelería

Centro de Estudios: ADECCO

Información adicional: Mejorar mi papel para saber ser un buen lider.

Gestión de alérgenos

Hostelería

Centro de Estudios: ADECCO

Información adicional: conocer y saber tratar la gestión de alérgenos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en el sector de las compras, ya que me fascina. Adquirir nuevos conocimientos.y aplicar todos aquellos conocimientos adquiridos a lo largo de mis años, así como explotar todos los contactos que poseo en el mundo de las compras. Trabajar en un buen ambiente. En definitiva, aportar mi granito de arena, para y por el bien de la empresa.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gopchifly>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
