

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://geocondabayas.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28053(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

4/2008 - 10/2008 Empresa: Rogumar Trading S.L

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al Público, Elaboración de Albaranes, registro y Facturación, Asientos Contables, Control y verificación de Alimentos, Pagos a Proveedores, Nominas, Mensajería, cierres de cajas, reposición . Encargada de cuatro Supermercados

Ciudad: Illes balears País: España

4/2009 - 4/2010 Empresa: ISMA 2000

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención Telefónica y al Público, Pagos a Proveedores realización de Pagaré, Elaboración de Carta de Portes, Documentación de control de envíos de transportes de Mercancías, Control de Gasoleo, Registro de Hora de Trabajador, Elaboración de Etiquetas de la empresa y también personalizadas para clientes, Control de Rutas de Transportistas, Registro de Nuevos Clientes, Elaboración de Albaranes, registro y Facturación. Tramites Anuales de Subvenciones, Memoria Anual de Gestores de Residuos Peligrosos, Mensajería, Bancos y otros

Ciudad: Illes balears País: España

11/2011 - 2/2012 Empresa: Hospital carlos III

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Áreas Planta de Cardiología, Neumología, Digestivo, Cirugía, Medicina Interna Quirófano y esterilización Consulta de Cirugía mayor ambulatoria y curas de cirugía. Practicas voluntarias

Ciudad: Madrid País: España

11/2011 - 2/2012 Empresa:

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Realización de tareas como auxiliar de geriatría.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-1995Contador de Ciencias de Comercio y Administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Los suficientes para el buen desarrollo de una empresa tanto como Administrativo, Secretaria, Digitador de datos, Comercial y Auxiliar Contable.

Centro: Dr Miguel Martinez Serrano

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de Enfermería en Rehabilitación

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Centro de Especialidades Medicas Inca S.L

Información adicional: Recepción de documentación y organización de Materiales, Comunicación y atención al paciente, Patologías habituales en la u. Rehab, Curas Basicas al paciente, Tecnicas de traslado y movilización ergomotricidad , Nociones de Hidroterapia Hidrologia, Talasoterapia, Balnearioterapia

Auxiliar de Enfermería en Hospitalización

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Ceac

Información adicional: Operaciones administrativos y documentación sanitaria, Técnicas básicas de enfermería, Higiene del medio hosp. y limpieza de material, Promoción de salud y apoyo psicológico, Técnicas de ayuda odontológica, Relaciones en equipo de trabajo, Formación y orientación laboral

ADMINISTRATIVO CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEIMA

Enlace al Centro de Estudios: <http://ceimainca@telefonica.net>

Información adicional: Administración, contabilidad, Manejo de Contaplus y Facturaplus, Renta Padre

Informática I

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CEPA Francesc de Borja Moll

Información adicional: Microsoft Windows XP , Office Word, Excell, Acces , Internet Explorer y correo electrónico

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/geocondabayas>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
