

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://sandra80pertini.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

5/2004 - 5/2010 Empresa: Signo Editores

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo-secretaria-grabadora de datos

Ciudad: Badajoz País: España

-----

10/2011 - 8/2016 Empresa: Grupo Tu BienestarDescripción del puesto: Propias de auxiliar administrativo-secretaria. Gestion de almacen y mercancía, facturación interna, concertación de rutas de reparto y cobro de recibos. Al ser una empresa de telemarketing-ventas adquirí bastante experiencia en atención al cliente, gestionando tanto las ventas con los mismos, como los artículos que adquirirían ante cualquier duda que les surgiera.

Ciudad: Merida País: España

-----

2/2018 - 2/2018 Empresa: Grupo Marktel

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Ciudad: Elvas País: Portugal

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1996ESO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: Barbara de Braganza

Ciudad: Badajoz (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: B1

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Persistente, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Arte, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Música Rock, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandra80pertini>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---