

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://saynavarrete.micvweb.com>

Ciudad: Almazora CP: 12550(Castellon) País: España

EXPERIENCIA:

6/1997 - 7/2008 Empresa: Tres Estilos Ceramiq Group

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Técnico Administrativa en Dpto. Metodos y Tiempos y Oficina Técnica.

Funciones realizadas: Mantenimiento y modificación fichas técnicas, introducción y control de los datos de producción de planta, cálculo de incentivos de los trabajadores, control entradas y salidas de material stock , confección inventarios. Tambien durante medio año estuve por una sustitución en la sección de cargas en el dpto. administración.

Ciudad: Castellon País: España

9/2008 - 3/2009 Empresa: Servindustria qma Refineria B.P

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa de obra. Contrato hasta fin de obra.

Funciones realizadas: Introducción de albaranes de montaje, desmontaje y modificación de andamios, partes de horas, entrega de nóminas, contratos, despidos y finiquitos al personal de la empresa, atención telefónica, faxes, fotocopias y durante todo el día contacto por email y teléfono con la oficina de Tarragona.

Ciudad: Castellon País: España

10/2009 - 1/2010 Empresa: Hotel Luz

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prácticas 3 meses 40 horas semanales.

Administrativa compras/contabilidad.

Funciones realizadas: Confección de pedido de compras, introducción albaranes, contabilización de facturas, atención telefónica a proveedores.

Ciudad: Castellon País: España

5/2010 - 1/2011 Empresa: Grupo Sada

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa de ventas. Sustitucion maternidad.

Funciones realizadas: Confección de pedido de ventas mediante contacto telefónico o por email con los clientes, introducción de albaranes, inventario y cierre semanal de mermas, facturación semanal y mensual, atención telefónica.

Ciudad: Castellon País: España

10/2011 - 11/2011 Empresa: Interzoo Castellon

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa.

Funciones realizadas: Durante 1 semana contabilización de stock de material de la tienda así como actualización de la base de datos de la misma.

Ciudad: Castellon País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1995F.P1 Administrativo y Comercial
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.F.P Fina Izquierdo Castellon
Ciudad: Castellon

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

FP.1 Administrativo y Comercial
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.F.P Fina Izquierdo Castellon

Contabilidad. Curso 949 horas con 3 meses de practicas.
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: Area Consultores

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Poseo Certificado B1 Intermedio y B2.1 Avanzado. Actualmente me encuentro cursando B2.2 Avanzado.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Castellon
Título: Certificado B1 Ingles

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Poseo Certificado B1 Intermedio y B2.1 Avanzado. Actualmente me encuentro cursando B2.2 Avanzado.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Castellon
Título: Certificado B1 Ingles

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Puesto que llevo trabajando 13 años como administrativa en diferentes empresas dedicadas a diferentes sectores, me gustaría trabajar como administrativa en cualquier tipo de empresa, aunque tampoco me importaría trabajar de otra cosa.

Soy una persona dinámica y trabajadora y me gustaría encontrar un empleo duradero.

Espero que mis aptitudes académicas y mi amplia experiencia profesional se ajusten al perfil que puedan necesitar las empresas.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Música Dance/Electrónica, Música Pop/R&B, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/saynavarrete>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
