

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yessicasolis2022.micvweb.com>

Ciudad: La vega CP: (La vega) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

11/2017 - 5/Actual Empresa: Cooperativa de desarrollo fronterizo Descripción del puesto: Asistente administrativa

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-Lic.Orientación Escolar

Cursando: Licenciado

Educación

Centro: Universidad Federico H.Carvajal

Ciudad: Bani (República Dominicana)

1-2018Lic.Orientación Escolar

Cursando: Licenciado

Educación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Informática

Informática y nuevas tecnologías

Información adicional: Paquete de Office

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Hacer uso de mis capacidades y experiencias profesionales a veneficio de la institucion.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yessicasolis2022>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
