

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mazzoemariela4.micvweb.com>

Ciudad: Lomas del Mirador CP: 1752(Buenos Aires ) País: Argentina

---

### EXPERIENCIA:

12/1999 - 3/2001 Empresa: McDonald s

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Encargada Cajera / Atención al Cliente , manejo de dinero en efectivo, Uso del posnet , manejar el personal a cargo para mantener el área en orden.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

6/2001 - 3/2003 Empresa: Los Girasoles

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cajera , Atención al Cliente, manejo de dinero en efectivo , Uso del posnet , pago a proveedores , depósitos Bancarios

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

9/2003 - 4/2005 Empresa: Lady Stork

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción de llamadas derivadas a los dueños de la Empresa , manejo de agenda para reuniones etc.

Todo tipo de tareas administrativas , depósitos Bancarios ,Pago a proveedores , ayudante de recursos humanos ocupándome de los Empleados, ya sea licencias por distintos motivos , vacaciones , horarios , presentes , francos , problemas personales , mails etc .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

7/2005 - 3/2009 Empresa: LM Polarizados

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción de llamadas de los clientes , toma de pedidos , llamar para captar clientes nuevos a distintas provincias del país. Todo tipo de tareas administrativas , planillas de Excel, word , depósitos Bancarios pago a proveedores , Uso del posnet .

Manejo de redes sociales, mails etc

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

6/2009 - 9/2015 Empresa: Calzados Peterson

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Dueña del comercio . Atención al Cliente , manejo de dinero en efectivo ,Uso del posnet , cheques , chequera propia , pagos a proveedores , depósitos Bancarios , reposición de stock, control de Mercadería , mails , contacto directo con la contadora , manejo de redes sociales .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

7/2016 - 7/2017 Empresa: Municipalidad de 3 de Febrero secretaria de seguridad

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Operador de Radio .Describir en la PC las novedades del 911 cursadas por radio , ya sean accidentes en la vía pública, incendios , accidentes domésticos , Obitos, robos etc , Como así también

visualizar mediante Domos ubicados en todo el partido cualquier hecho que puede ocurrir como describi anteriormente .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina  
-----

7/2017 - 3/2018 Empresa: Municipalidad de 3 de Febrero secretaria de seguridad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción de llamadas derivadas al Director del Centro de Monitoreo, manejo de la agenda del mismo , orden en la oficina .

Todo tipo de tareas administrativas , ayudante de recursos humanos , encargada del Personal, todo tipo de licencias médicas etc , certificados , vacaciones . Planilla de Excel y Word, llevar el presente y francos de los operadores . Contactar via mail a posibles proveedores

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-1999 Secundario Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Título secundario. Bachillerato .

Promedio 8,50 , todas las materias aprobadas con Analítico correspondiente

Centro: Justo Jose de Urquiza Enem N°9

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)  
-----

3-2016 Gestora Automotor

Otro no especificado

Otra no especificada

Gestora Automotor , inscripción de autos usados y 0km , Transferencias del mismo , Usar todo tipo de formularios .

Firmas en Escribanía etc

Centro: Universidad de la Matanza

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)  
-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Office

Otra no especificada

Centro de Estudios: Particular

Información adicional: Adquirí conocimientos en planillas de cálculo de Excel y Word  
-----

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mazzeomariela4>  
-----

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>  
-----