

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://332554.micvweb.com>

Ciudad: Puebla de Guzman CP: 21550(Huelva) País: España

EXPERIENCIA:

9/1992 - 9/1994 Empresa: Maeketing directo S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Control de almacen, pedidos venta directa al publico. Reponer artículos.

Ciudad: Huelva País: España

12/1995 - 4/2006 Empresa: Benito Serrano S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Facturación, registro y elaboración de contabilidad general.

Operaciones intracomunitarias. Compras y ventas.

Nóminas .

Tareas administrativas archivo, documentación oficial.

Ciudad: Huelva País: España

10/2007 - 4/2008 Empresa: Subdelegación de defensa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registro de entradas y salidas de documentos.

Atención al publico, control de agenda del Sr. Subdelegado.

Ciudad: Huelva País: España

9/2012 - 9/2014 Empresa: Martina Pacheco Borrero

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Compras de mercaderías, elaboración de menú y comandos, limpieza y conservación de alimentos. Cocina tradicional.

Ciudad: Puebla de Guzman País: España

1/2017 - 4/2017 Empresa: Ayuntamiento de Puebla de guzman

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo. Infantil y adultos.

Ciudad: Puebla de Guzman País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997Técnico especialista en administración de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad.

Organización , redactar y archivar documentos.

Mecanografía .

Manejo de archivos.

Centro: IES LAS marismas
Ciudad: Huelva (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en farmacia y parafarmacia 1600horas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CCC

Información adicional: Importancia , dispensación y manejo exhaustivo de determinados medicamentos.

Aplicaciones informáticas de gestión

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Puebla de Guzmán

Información adicional: Excel, Word, power point

Windows XP

Unos, Linux

Contaplus/ factura plus

Master internacional en gestión sanitaria, experto en dirección y gestión de centros médicos, clínic

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Esneca

Información adicional: Manejo de documentación sanitaria, importancia del secreto Profesional.

Modalidades contractuales y seguridad social

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Logoss

Información adicional: Tipos de contratos, modificaciones , suspensión, infracciones y sanciones. Regulación legal

Afiliación de trabajadores y empresa.

Nóminas y seguros sociales.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Actualmente cursando para presentarme al B1

Centro de Estudios: Safe walking

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Actualmente cursando para presentarme al B1

Centro de Estudios: Safe walking

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollar las tareas administrativas con tenacidad y seguir adquiriendo conocimientos .

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Bailar, Cocinar, Jardinería, Naturaleza, Navegar, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/332554>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
