

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://fiosoagui.micvweb.com>

Ciudad: Urb. Cerrillos CP: (Cartago) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

5/2012 - 6/2018 Empresa: Walmart

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de Coordinador, encargada de realizar pedidos de materia prima y recepción del mismo. Desarrollo de inventarios mensuales. Cumplimiento de los estándares de Seguridad Alimentaria. Manejo de personal. Atención de visita de proveedores y cliente. Control de fechas de vencimiento.

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Bachillerato en Administración de Negocios

Cursando: Grado

Administración y Dirección de Empresas

Area contable 1 y 2, estadísticas, desarrollo empresarial, trabajo en equipo, etc

Centro: Universidad Fidélitas (Costa Rica)

-----

-

Otro no especificado

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

## INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales son desarrollar y aplicar lo aprendido en la carrera de Administración de Negocios.

A la vez, ser una persona emprendedora y aprender más en una empresa de gran crecimiento.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Cocinar, Jardinería, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fiosoagui>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---