

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MARIANAMATILLA.micvweb.com>

Ciudad: Martínez CP: 1640(Casado/a) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2003 - 9/2007 Empresa: ESCRIBANIA MORONI

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Colaboración con la Notaria en la dirección y ordenamiento de la actividad de la escribanía, en la redacción de proyectos de escrituras, control de las liquidaciones de impuestos, en la prolijidad del manejo del protocolo, en la atención a los clientes y en general en todo aquello inherente al funcionamiento de la escribanía.

Ciudad: ZARATE País: Argentina

7/2010 - 2/2018 Empresa: grupo roari

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Departamento Legal 07/2010 a 10/2012 : Seguimiento de causas. Derecho empresarial, societario, tributario, laboral, administrativo, penal . Confección de escritos, actas societarias, edictos, etc. Inscripciones Inspección General de Justicia, Dirección Provincial Personas Jurídicas. Seguimiento de contratos en ejecución. Ejecución procedimiento disciplinario al personal. Confección de informes legales, etc.

Directora Asuntos Legales y Contables. 11/2012 a 12/2014 : Conducción de departamento legal y contable. Capacidad de organización, planificación, seguimiento y control. Supervisión del cumplimiento del marco normativo referido al rubro. Relacionamiento con instituciones.

Gerente de Operaciones. 01/2015 a 02/2016 : Planeamiento, ejecución, y control de los recursos necesarios para lograr el cumplimiento de la planificación anual de la Empresa. Velar por el mejoramiento continuo de los procesos y capacidades de los estamentos bajo mi mando, administrativos y operativos.

Gerente General. 02/2016 a 02/2018 : Dirección y administración de los negocios. Dirección, monitoreo de las áreas que integran la empresa en su conjunto. Planificación, gestión y control de la empresa incluyendo todas las sucursales, procurando consolidar los negocios vigentes, fortalecimiento de las estructuras operativas/comerciales, y proveer a nuevas oportunidades. Control de los ejes fundamentales del negocio que permitan una rentabilidad adecuada. Asegurar los objetivos fijados por el Directorio. Reportes periódicos a la Presidencia del Directorio.

Ciudad: san isidro País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2007abogada

Grado

Derecho

Centro: UBA

Ciudad: CAPITAL FEDERAL (Argentina)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica los conocimientos que tengo, que me ofrezca la oportunidad de superar todas mis metas y que me permita mejorar y crecer en el ámbito laboral, personal e

intelectual.

LOGROS Y RESULTADOS:

He trabajado un largo periodo en una empresa donde he podido superarme constantemente, logrando ascensos muy importantes.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\MARIANAMATILLA

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
