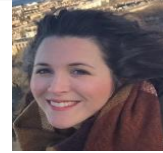


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://inmaburell.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

6/2015 - 1/2016 Empresa: Ayuntamiento La Rinconada Descripción del puesto: Atención al público y telefónico.
Gestión de presupuestos, proveedores y control de personal.
Actualización de bases de datos contables y de recursos humanos
Generación de informes y consultas.
Control del presupuesto facturación, estados de ejecución del presupuesto.
Control del personal incidencias laborales, horas extras, nuevas incorporaciones, control de planes especiales de empleo.
Capacidad de trabajar bajo presión, planificación y organización, de trabajo en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015 Grado Finanzas y Contabilidad
Grado
Economía y Finanzas

Centro: Universidad de Sevilla
Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Grado Superior Administración y Finanzas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.E.S. Carmen Laffon

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Título: B2

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/inmaburell>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
