

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maryday19.micvweb.com>

Ciudad: Manta CP: N/s(Manabi) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

3/2018 - / Empresa: Corporación el Rosado

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Asistente de almacén, cajera, cambios de precio, perchado.

Ciudad: Montecristi País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2018 Licenciada en Secretariado Ejecutivo (<http://N/s>)

Licenciado

Gestión de Empresas

Redacción de documentos, oficios, cartas, correspondencia entre otro, atención al cliente, recepción de llamadas telefónicas, y otros a fines a mi carrera.

Centro: Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

Ciudad: Manta (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operador, programador y diseñador de sistemas

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Inusis English School

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder ejercer mi profesión, ayudar en lo que se requiera en la empresa y de esa manera poder saciar mis ganas de trabajar como asistente, gracias.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Roxana Napa

Profesión: Ingeniera en marketing

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maryday19>
