

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://evaleganes.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

3/2018 - 10/2018 Empresa: Blinker Descripción del puesto: Comercial de ventas y prospecciones clientes  
Ciudad: Arrecife

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998 Auxiliar administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Luis Vives

Ciudad: Leganes

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Nuevas tecnologías Madrid

Título: Curso secretariado

-----

---

## INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Nuevas tecnologías Madrid

Título: Curso secretariado

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cine/Películas, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/evaleganes>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---