

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://tibymoya.micvweb.com>

Ciudad: Soto de Henares CP: 28850(Madrid) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

10/1981 - 6/1987 Empresa: SEGUROS LA SEGURIDAD

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Archivo.

Redacción de correspondencia.

Agenda ejecutiva.

Control de entrada y salida de documentos.

Supervisión de personal de mensajería.

Transcripción de Pólizas.

Atención al público.

Atención telefónica

Ciudad: Caracas País: Venezuela

11/1987 - 2/1993 Empresa: METRO DE CARACAS

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Reportes de Gestión semanal y mensual de la Gerencia.

Presupuestos.

Archivo.

Atención telefónica.

Atención al público.

Control de inventario de material de oficina.

Redacción de correspondencia.

Agenda Ejecutiva.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

8/1993 - 5/1998 Empresa: ARQUITECTURA BECKOFF

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público.

Atención telefónica.

Supervisión de personal de mensajería.

Archivo.

Redacción de correspondencia.

Agenda Ejecutiva.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

9/1998 - 7/2006 Empresa: CAPEL/SOLUCIONES RETAIL

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Presupuestos.

Supervisión de personal.

Control de entrada y salida de equipos.

Archivo.

Compras de material de oficina.

Marketing.

Atención al cliente.

Control de Inventario

Ciudad: Caracas País: Venezuela

4/2007 - 5/2014 Empresa: INVERSIONES MULTITODO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta de materiales y útiles de oficina.

Marketing.

Archivo.

Compras-ventas.

Presupuestos.

Contabilidad.

Control de Inventario.

Atención a clientes y proveedores.

Cobranzas.

Seguimiento de Pedidos.

Manejo de Base de Datos

Ciudad: Caracas País: Venezuela

11/2014 - 2/2017 Empresa: CARLIN HIPERPAPELERIA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Visitas a clientes.

Control de Inventario.

Dependiente.

Cajera

Albaranes y facturación.

Compras

Seguimiento de pedidos.

Manejo de Base de Datos.

Atención al público y proveedores.

Marketing.

Presupuestos

Ciudad: Torrejón de Ardoz País: España

8/2017 - 2/2018 Empresa: EULEN

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al público.

Atención telefónica.

Control de entrada al Centro Casa de Baños .

Venta y cobro de tickets de entrada.

Apertura y Cierre de caja

Ciudad: Madrid País: España

9/2017 - 3/2018 Empresa: ALADINOS CARGO

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta de papelería y material de oficina.

Atención al cliente.

Preparación de presupuestos y albaranes.

Cobranzas.

Manejo de Base de Datos .

Visitas a clientes.

Seguimineto de Pedidos

Ciudad: Coslada País: España

5/2018 - 6/2018 Empresa: SERVINFOMR

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Campaña cita previa de la Agencia Tributaria

Concertar citas a los usuarios

Ciudad: Torrejón de Ardoz País: España

8/2018 - 11/Actual Empresa: TIENDAS PRIMARK

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Caja

Atención al cliente

Dependiente

Ciudad: Torrejón de Ardoz País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1981BACHILLER EN CIENCIAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Centro: LICEO SANTOS MICHELENA

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MECANOGRAFIA AVANZADA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCE - VENEZUELA

SECRETARIADO EJECUTIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCE - VENEZUELA

COMPUTACION

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: ISMA - VENEZUELA

MICROSOFT OFFICE

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: ISMA - VENEZUELA

REDACCION DE CORRESPONDENCIA
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCE - VENEZUELA

ASESOR DE SEGUROS
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INSPROSEG - VENEZUELA

TECNICAS DE VENTAS Y MERCADEO
Marketing
Centro de Estudios: INCE - VENEZUELA

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tibymoya>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
