

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Crisvilla5116.micvweb.com>

Ciudad: Ubeda CP: 23400(Jaen) País: España

EXPERIENCIA:

4/2011 - 6/2011 Empresa: Caja rural

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: desarrollando

tareas de cajera administrativa reintegros, ingresos, transferencias, cuadre de caja, anticipos, cobros y pagos de tributos, prestamos, archivo

Ciudad: Iznatoraf País: España

2/2015 - 5/2015 Empresa: Credito y caucion

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: he desarrollado tareas administrativas, trato con clientes, análisis de balances y cuentas de PyG y servicios comerciales.

Ciudad: Jaen País: España

2/2016 - 2/2017 Empresa: Autonomia

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Descripción del puesto: Como autonoma aprendi abrir varios negocios, de hosteleria y textil, y a dirigir y organizar dichos negocios

Ciudad: Iznatoraf

11/2016 - 5/2017 Empresa: Servicios y gestiones Descripción del puesto: Recepcionista Administrativa, desarrollando toda tarea administrativa y

además trato con clientes, teléfonos, facturas, albaranes, contratos, marketing y gestiones comerciales.

Ciudad: Ubeda País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008Gestion administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Sagrada familia safa

Ciudad: Ubeda (España)

6-2011Adminsitracion y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Sagrada familia safa

Ciudad: Ubeda (España)

7-2016Grado en finanzas y contabilidad

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Jaén

Ciudad: Jaén (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso relacionado con todo el inglés sobre las finanzas y administración ideal, para trabajos de administrativos y banca

Centro de Estudios: Instituto de Idiomas

Título: Inglés financiero

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso relacionado con todo el inglés sobre las finanzas y administración ideal, para trabajos de administrativos y banca

Centro de Estudios: Instituto de Idiomas

Título: Inglés financiero

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Montañismo, Música Variada, Navegar, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Crisvilla5116>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
