

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://florenciamariotti83.micvweb.com>

Ciudad: Sarandi CP: 1874(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

7/2003 - 9/2007 Empresa: Hospital Francés Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Central turnos, secretaria de piso de médicos, secretaria de cardiología ,atención al cliente en laboratorio.

Ciudad: Caba País: Argentina

9/2007 - 3/2012 Empresa: Casa de la Moneda Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Planificación y seguimiento.de datos,Manejo de datos del cliente ,control y seguimiento de dinero al cliente .

Ciudad: Caba País: Argentina

10/2013 - 12/2016 Empresa: Pami Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa en RRHH.Pedidos médicos para el empleado de Pami,control de ausentismo ,control de legajos de todo el país ,manejo de información relativa a personal.

Ciudad: Caba País: Argentina

8/2017 - 3/2018 Empresa: Fénix Cred Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cadetería realizando depósitos bancarios y trámites administrativos generales ,ordenanza de archivos ,manejo sistema Bejerman.

Ciudad: Lanus País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002Bachillerato (<http://florenciamariotti83@gmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Turismo y Otros Servicios

Técnica ceramista

Centro: Cerámicos N°1

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/florenciamariotti83>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
