

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://leidysp189.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

8/2017 - 10/Actual Empresa: Auto Partes Melamed Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Asistente Administrativa  
Ciudad: Panama País: Panamá

-----  
12/2017 - / Empresa: auto partes melamed Ciudad: panama País: Panamá  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2019Administración de negocios con énfasis en gerencia de recursos humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Conocimientos referente al manejo del personal.

Centro: Universidad latina de panama

Ciudad: panama (Panamá)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible

---

**INTERESES:**

Astrología, Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/leidysp189>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---